

# Agenda MR

## MR 2017-2018

Dinsdag 3 juli 2018

20:00 -21:30

Deelnemers: Joset, Noortje, Sabina

Daniëlle eerste gedeelte aanwezig

Toehoorders: Samantha, Sander (Tessa afwezig)

---

MR1 Met  
Daniëlle

### Opening en mededelingen

#### **Personeelsgeleding en Oudergeleding MR vertrek en welkom nieuwe leerkracht**

Sander en Tessa starten in de Oudergeleding.

Samantha start in de Personeelsgeleding.

Joset blijft in de Personeelsgeleding.

#### **Formatie 2018 – 2019**

Er worden 7 groepen gevormd (2x 1-2, 2x 3-4, 5-6, 6-7, 7-8) in de week van 2 juli gaat de groepsindeling eruit. De week erna worden de leerkrachten bekend bij de groepen.

Toestemming vanuit MR P over de werkdrukgeden naar SOPOH bestuur (extra groep)

Beleid van groepsindeling (oa tweeling/broertjes/zusjes) eventueel beschrijven in IIn begeleidingsplan?

#### **Jaarkalender 2018-2019**

Aanpassingen in studiedagen. Sopoh studiedag is er vanaf. Studiedagen zijn 2x woe ( 27 maart en 29 april), 3 hele dagen en 1 vrijdagmiddag (groep 5 t/m 8) (1,5 uur meer dan vorige berekening.

#### **TSO evaluatie**

Brood&Spelen wil eerste MR vergadering in het nieuwe jaar bijwonen.

Punten besproken waar verbetering op moet komen.

Er is een nieuwe bovenschoolse coördinator.

Vanuit Directie en team wordt de werkdruk als positief ervaren.

Begin schooljaar brief naar ouders van overblijfkinderen met regels/afspraken.

---

MR2

**Notulen 28 mei 2018**

# Agenda MR

---

Akkoord, wordt op website gezet.

---

## MR3 **Evaluatie jaarplan**

Aanpassingen worden aan Daniëlle doorgegeven.

---

MR4 Met  
Daniëlle

## **Speerpunten jaarplan 2018-2019**

Speerpunten besproken

1. Profilerings Jenaplan. Teamleden op jenaplanscholen meekijken, verdiepen en verkennen van Taakspel en coöperatieve werkvormen verdiepen.
  2. ICT ontwikkeling. Eventueel nieuwe chromebooks. Touchscreen bij kleuters voor digikeuzebord. Website cursus teamleden. Nieuwe beamer voor extra groep. Sharepoint wordt nog verder uitgebreid in team. B-bot ook voor midden- en bovenbouw
  3. Zicht op ontwikkeling. Krijgen een bezoek maar is niet duidelijk wanneer dit bezoek gaat plaatsvinden. Gaan aan de slag met het verbeteren van de zicht op ontwikkeling eventueel EDI model ipv IGDI model.
  4. Duurzaamheid. In Sopoh koersplan staat een stuk hierover waar we mee aan de slag gaan.
  5. Opbrengsten. Boven landelijk gemiddeld gescoord op eindtoets, dit behouden of verhogen.
  6. TSO/BSO. TSO besproken. BSO wordt de link in samenwerking groter.
- 

MR5

## **Statuten MR**

Worden eventuele aanpassingen in gemaakt.

Sander zal naar de GMR vergadering gaan in de week van 9 juli 2018 en hier nog naar eventuele statuten vragen.

---

MR6

## **MR punten nieuwe schooljaar:**

- **Vergaderdata vaststellen**

Deze worden met de nieuwe geleding vastgelegd.

- **Rolverdeling**

1e vergadering besproken en vastgelegd

- **Overzicht met punten/stukken voor de MR**

Joset heeft dit overzicht en zal hier een duidelijk overzicht

# Agenda MR

---

per vergadering van maken.

- **Paul Mol (?) uitnodigen**

Hier wordt met hem contact over gezocht.

- **Begroting**

Wordt gemaakt

- **Afscheid huidige leden**

Sabina en Noortje zijn bedankt voor hun werkzaamheden.

---

## MR7 **Overdracht MR**

Overgedragen

---

## MR8 **Rondvraag**

Jaarverslag gaat Sabina mee aan de slag.

---

## MR9 **Communicatie uit deze vergadering**

- **MR punten en notulen op website**

Nieuwe leden voorstellen in de nieuwsbrief

---

## MR10 **Agenda eerstvolgende vergadering**

- TSO aanwezig
  - Rolverdeling MR
  - Vergaderdata vastleggen
  - Nieuwe jaarplan bespreken
  - Jaarplanning
-