

Concept notulen MR

MR 2018-2019

Dinsdag 18 september 2018

19:00 -20:30 uur

Deelnemers: Joset, Samantha, Sander, Tessa, Daniëlle (deels)

Deel 1: Daniëlle aanwezig: 19.00 – 19.30 uur

- Actualiteiten
- Toelichting Daniëlle bij jaarplan

Daniëlle heeft kort aangegeven wat er speelt op school:

- *Goede start van het schooljaar. Binnen het SOPOH-bestuur wordt er gekeken hoe er omgegaan zal worden met zieke leerkrachten. Gezocht wordt naar een beleid voor de hele Haarlemmermeer. Wanneer hier duidelijkheid over is, zal dit gecommuniceerd worden met ouders;*
- *AVG: ouders denken er veel bewuster over na. Foto's maken wordt hierdoor lastiger;*
- *Er is een nieuwe directeur binnen het SOPOH bestuur;*
- *OR wil een sponsorloop in oktober regelen. Het overgrote gedeelte van het geld willen ze uitgeven aan nieuwe tenues. De rest zal naar een goed doel gaan;*

We hebben wat adviezen gegeven over het jaarplan. Een document met mooie doelen.

Deel 2: MR vergadering: 19.30 – 20.30 uur

MR1 **Opening**

MR2 **Vaststellen notulen 4 juli**

Goedgekeurd

Concept notulen MR

MR3 Vaststellen samenstelling MR 2018-2019

- Rolverdeling
 - o Voorzitter: *Sander*
 - o Secretaris: *Sander*
 - o Penningmeester: *Joset*
 - o Notulist: *Tessa*
 - o Communicatie (intern, extern en naar derden): *externe communicatie naar individuen zal Sander op zich nemen. Samantha gaat over de website.*
 - o Mailbox: *Joset (van tevoren wordt al het uitgaande e-mailverkeer met elkaar besproken, zodat wij allen afweten van de mailtjes die verstuurd worden vanuit de MR)*
 - o Andere rollen: *we missen op het moment niets. Wanneer er nieuwe onderwerpen besproken moeten worden, kunnen we dit eventueel verdelen. Zodat we in tweetallen ons ergens volledig op kunnen richten.*
- Vergaderdata
 - o Extra datum: *dit is goedgekeurd. Verandering qua vergaderdata: 13 november zal 27 november worden.*
 - o Werkwijze rond vergaderingen
- Werkwijze notulen

Tessa maakt de notulen en stuurt deze het liefst woensdag na de vergadering, met een uitloop tot vrijdag, op naar de MR leden.

MR4 Jaarplan 2018 – 2019

- Bespreking
- Besluit

Goedgekeurd

MR5 Kleine punten / mededelingen

- Jaarverslag MR 2017-2018
- MR op website Ijwegaanschool
 - Foto's van Sander en Tessa erbij, zodat ouders ons weten te vinden op het schoolplein.*
- Statuten / reglement:
 - Sander gaat samen met Joset kritisch door de twee MR stukken lopen: 'huishoudelijk reglement' en 'reglement medezeggenschapsraad Ijwegaanschool'. Hier zullen ze sowieso een jaar over gaan doen. De stukken spreken elkaar soms tegen.*
 - Wat we tot nu toe missen is een management statuut.*
- GMR mededelingen

Concept notulen MR

- Sharepoint
 - MR cursus
 - Twee avonden, Joset en Tessa gaan deze volgen.*
 - Archief / gedeelde map
 - We gaan hier alles verzamelen voor de MR*
 - Mailbox
 - Joset beheert deze*
 - Wvttk
- *Sander en Tessa kunnen elke dinsdag tussen 14.45 uur en 15.00 uur op het schoolplein staan, zodat ouders ons aan kunnen spreken;*
 - *In een brief naar ouders stond dat er een OR en MR rekening aanwezig is. Dit is echter niet het geval. De OR heeft een rekening maar de MR niet.*

MR8 Rondvraag

Sander is benieuwd hoe we de nieuwe opzet van de vergadering vinden. Dit werkt erg prettig.

MR9 Sluiting

Acties

Te nemen actie:	Verloop (groen is afgerond en oranje wordt uitgevoerd):
<u>Sander</u> zal contact opnemen met de OR over de sponsorloop.	
<u>Danielle</u> : ICT aanpassen in het jaarplan, want nu staat juf Noortje er nog, maar dit zullen Samantha en Valerie op zich gaan nemen.	
<u>Sander</u> gaat achter het management statuut aan.	
<u>Sander</u> stuurt de brief door naar Joset waarin het foutje staat over de MR rekening.	
<u>Sander</u> en <u>Tessa</u> staan op dinsdag tussen 14.45 uur en 15.00 eventueel op het schoolplein om in gesprek te gaan met ouders. Ouders kunnen ons natuurlijk ook op andere momenten benaderen.	
<u>Sander</u> en <u>Joset</u> gaan de MR stukken doorlopen.	<i>Ongeveer augustus 2019 afgerond.</i>
Voortaan geven we bij punten eventueel aan: goedgekeurd, afgekeurd en aanhouden.	Dit voeren we uit.