

Notulen MR

MR 2018-2019

Dinsdag 02 juli 2019

19:00 -21:00 uur

Deelnemers: Joset, Samantha, Tessa, Daniëlle (deels), Sander

Deel 1 (19.00-19.30 uur): Daniëlle aanwezig

1. Verwachtingen BG en MR
2. Samenwerking nu
3. Afspraken voor 2019-2020

De MR heeft overleg gehad met het BG over het afgelopen schooljaar en hoe we volgend schooljaar willen samenwerken.

Deel 2: MR vergadering: 19.30 – 21.00 uur

MR1 (19.40 uur)	Opening
MR2 (19.45 uur)	Vaststellen notulen 27 mei 2019 <i>Goedgekeurd</i>
MR3 (19.45-19.50)	Ter goedkeuring voorgelegd: Schoolgids <i>Goedgekeurd</i>
MR4 (19.50-20.00)	Ter goedkeuring voorgelegd: Kalender 2019-2020 <i>Wij willen het BG graag adviseren om het vakantierooster eerder te delen met de MR zodat deze eerder opgestuurd kan worden naar ouders. Het liefst zodra deze door de GMR bekend wordt gemaakt.</i>
MR5 (20.00-20.15)	Ter bespreking: MR jaarkalender 2019-2020 <i>Data goedgekeurd:</i> <i>24 september</i> <i>26 november</i> <i>28 januari</i>

Notulen MR

21 april

26 mei

23 juni

MR6

Evaluatie gesprek Daniëlle

(20.15-20.45)

- Kleine stapjes
- Case TSO

Het gesprek met het BG hebben wij geëvalueerd en een case besproken met betrekking tot de TSO.

Complimenten voor het BG voor het oplossen van de kritieke situatie rondom de TSO.

Advies: onderzoek gaan naar een langere termijn oplossing voor de TSO.

MR7

Evaluatie MR 2018-2019 - jaarverslag

(20.45-20.50)

Dit volgt nog. Sander is hier nog mee bezig.

MR8

Rondvraag

(20.50-20.55)

We hebben de rondvraag besproken.

MR9

Sluiting

(21.00)

Bijlage: acties

Te nemen actie:	Verloop (groen is afgerond en oranje wordt uitgevoerd):
<u>Sander en Tessa</u> hebben contact over het opstellen van een groepsapp om de achterban raad te plegen.	
<u>Joset</u> maakt een plan over samenwerking en past de jaarplanning MR aan	