

Agenda MR 2019-2020

MR 2019-2020

Donderdag 26 september 2019

19:00 -21:00 uur

Deelnemers: Joset, Samantha, Tessa, Daniëlle (deels), Sander

Deel 1 (19.00-19.30 uur): Daniëlle aanwezig

1. Nabranders OC BSO – samenvatten wat er besproken is.
2. Jaarplannen – bespreking belangrijkste inhoudelijke punten
3. Leidende principes werkgroep Visie (Sopoh)

De leidende principes wordt door omstandigheden even vooruitgeschoven.

Evaluatie jaarplan: sommige onderdelen die in de evaluatie van het jaarplan van vorig schooljaar naar voren komen, zien we niet terug in het nieuwe schoolplan. Deze punten zullen wij doorsturen naar Daniëlle via de e-mail.

Deel 2: MR vergadering: 19.30 – 21.00 uur

MR1 (19.40 uur)	Opening
MR2 (19.45 uur)	Vaststellen notulen 2 juli 2019 <i>Goedgekeurd</i>
MR3 (19.45-19.55)	Ingekomen berichten: <ul style="list-style-type: none">• Uitnodiging MR- GMR avond op 16 oktober a.s.• Aanleveren vergaderdata GMR• Contact met OC BSO• Zwangerschap Joset / Vervanging <i>Sander kijkt of hij naar de MR – GMR avond kan gaan.</i> <i>Valerie neemt Joset over in de MR. Ze zal alvast aansluiten tijdens Joset haar laatste vergadering in de MR.</i>
MR4 (19.55-20.05)	Ter kennisgeving voorgelegd: Evaluatie jaarplan 2018-2019 (Joset en Sander) <i>Goedgekeurd en Joset stuurt spelfouten door naar Daniëlle.</i>

Agenda MR 2019-2020

MR5 (20.05-20.15)	Ter goedkeuring voorgelegd: Meerjarenplan 2019-2023 (Samantha en Sander) <i>Nog wat inhoudelijke opmerkingen die Samantha af zal stemmen met Daniëlle en als deze verwerkt worden is het Meerjarenplan goedgekeurd. Sander stuurt zijn punten door naar Samantha.</i>
MR6 (20.15-20.25)	Ter goedkeuring voorgelegd: Jaarplan 2019-2020 (Tessa en Joset) <i>Nog wat inhoudelijke opmerkingen die Joset af zal stemmen met Daniëlle en als deze verwerkt worden is het Jaarplan goedgekeurd. Tessa stuurt haar punten door naar Joset.</i>
MR7 (20.25-20.35)	Ter goedkeuring voorgelegd: Leerlingbegeleidingsplan 2019-2020 (Samantha en Tessa) <i>Aangehouden: Dit punt bespreken Samantha en Tessa met Yvet.</i>
MR8 (20.35-20.45)	Acties vorige vergadering: <ul style="list-style-type: none">- MR jaarkalender 2019-2020- Ouders groepsapp <i>Joset zal de jaarkalender voor dit schooljaar maken en vanaf nu zal zij ook de agenda voor de vergadering maken.</i>
MR9 (20.45-20.50)	Evaluatie MR 2018-2019 – jaarverslag <i>Deze evaluatie wordt naar ouders gemaïld en gepubliceerd op de website.</i>
MR10 (20.50-21.00)	Rondvraag <i>Vanaf november t/m april krijgen de kinderen weer 3x per week schoolfruit. Sander is benieuwd of we wel eens kijken op OneDrive. We vinden dit een fijn middel. Sander gaat minder doen en de anderen dus meer.</i>
MR11 (21.00)	Sluiting

Bijlage: acties

Agenda MR 2019-2020

Te nemen actie:	Verloop (groen is afgerond en oranje wordt uitgevoerd):
<u>Josef</u> nodigt Valerie uit voor haar laatste MR vergadering, zodat Valerie er alvast in kan komen	
<u>Samantha</u> en <u>Tessa</u> bespreken het leerlingbegeleidingsplan met Yvet.	
<u>Sander</u> maakt een definitieve versie van het jaarverslag en stuurt het naar Tessa. Indien alles akkoord is, zal Josef dit versturen via de e-mail.	
<u>Sander en Tessa</u> hebben contact over het opstellen van een groepsapp om de achterban raad te plegen.	
<u>Josef</u> maakt een plan over samenwerking en past de jaarplanning MR aan	