**Notulen MR vergadering – 19 mei 2022**

**Aanwezig: John, Noortje, Dieudonnée en Ingrid (publieke deel)**

**Afwezig: Wybren**

**19:00 – 20:45 Publieke deel**

1. Opening

2. Notulen voorgaande vergadering

Pilot nieuw meubilair (week 16) Bovenbouw B

De leerlingen en leerkrachten zijn het nieuwe meubilair aan het uittesten. Begin juni zal de definitieve bestelling plaatsvinden. Het streven is om in oktober het nieuwe meubilair voor de groepen geleverd te krijgen.

Toekomst IJwegschool als IKC: Alle scholen binnen de stichting worden in de toekomst een IKC. De focus voor onze school ligt op dit moment op de nieuwe instroom van leerlingen, uitstraling van de school (renovatie pand zie punt 3), jenaplanopleiding voor de leerkrachten en de BSO.

3. Renovatie en schilderwerk

Ingrid neemt ons mee in de plannen voor een eventuele renovatie van het schoolgebouw. De binnenzijde van de school (deuren en wanden) worden in ieder geval komende zomervakantie geschilderd. De renovatie is begroot op EUR 200.000 waarbij het noodzakelijk wordt om de financiering daarvan in overleg met gemeente en Sopoh te doen. Beleid van de gemeente is renovatie en verduurzaming ipv nieuwbouw, dus dat biedt mogelijkheden temeer de gemeente eigenaar van het pand is.

4. IJwegschool Plan van aanpak + richtinggevende notitie

Zie punt 5.

5. Formatie en taakrealisatie

Uit het ontvangen jaarplan en formatie bleek geen vorming van een tweede onderbouw groep, maar Ingrid geeft aan dat dat toch wel de ambitie is. De onderbouwgroep is naar verwachting per september 24 kinderen groot. De verwachting is dan dat met de kerstvakantie de groep te groot wordt en dat er met een instroomgroep moet worden gewerkt. Dan moet dus de tweede groep alsnog gevormd worden. Omdat een instroom groep niet past binnen het Jenaplan concept zal dan de groep alsnog worden opgedeeld.

Financiering van deze groep is nog wel een uitdagind en zal nog met SOPOH bestuur worden afgestemd. De algehele begroting is krapper omdat we een lager leerlingaantal hebben. Dit komt door de uitstroom van leerlingen in het vorig schooljaar, dat heeft zijn effect in het komende schooljaar.     
   
Daarnaast drukt de langdurige ziekte van twee leerkrachten ook flink op het formatiebudget. Vanaf afgelopen jaar is ervoor gekozen om eigen risicodrager te worden. Dit pakt met het huidige ziekteverzuim minder goed uit. Ook daarvoor zou financiering via SOPOH mogelijk zijn.   
   
Een deel van de NPO gelden wordt mogelijk besteed aan de vorming van deze 6de groep. Van de NPO gelden is voor 2022/23 ongeveer EUR 50.000 beschikbaar. Nienke en gymlessen worden hiermee gefinancierd. Als de NPO gelden niet worden besteed aan de vorming van de 6de groep zou die ook kunnen worden besteed aan het een jaar langer behouden van Nienke. De NPO gelden mogen over meerdere jaren worden besteed. Op dit moment is de financiering van de tweede groep nog onduidelijk.

Gezien de doelstelling van de NPO gelden in het wegwerken van de achterstanden bij de leerlingen zou de besteding van de gelden aan het langer behouden van Nienke tov het gebruik van de gelden voor een tweede onderbouwgroep een afweging kunnen zijn. We gaan hier nog nader over in gesprek met Ingrid. DIt is mede afhankelijk van de mogelijkheden tot financiering vanuit Sopoh. *Actie John*

6. IEP Eindtoets 2022

De schoolrapportage van de eindtoets is besproken. Voor lezen en taalverzorging scoren wij boven landelijk gemiddelde. Voor rekenen scoren wij op 1F boven landelijk gemiddelde en op 1S onder het landelijk gemiddelde. Ingrid geeft aan dat er komend jaar meer aandacht besteed moet worden aan de meerkunners om ook op 1S niveau hoger te scoren. Goede resultaten die ook extern gebruikt kunnen worden voor de werving.

Door de kleine leerlingen aantallen zijn de percentages soms afhankelijk van 1 of 2 leerlingen. Komend jaar zullen de scores waarschijnlijk lager zijn door een groter dan gemiddelde groep van leerlingen met dyslectie.

7. Leerlingen vanuit Oekraïne

Er zijn nog geen aanmeldingen voor onze school. Deze kinderen worden doorverwezen naar de internationale school.

**20:45– 21.00 Besloten deel**

1. Vakantieweken kan de MR mee instemmen. Over de kalender 2022-2023: er zijn nog wat vragen over de indeling van de studiedagen en extra vrije dagen. De MR zal hier nog contact over opnemen met Ingrid. *Actie Noortje*

2. Onderwerpen GMR relevant voor MR (notulen van 3 maart)  - meenemen in de volgende vergadering

* Kwaliteit onderwijs
* Hoger ziekteverzuim door Corona
* Plan van aanpak m.b.t. Corona
* Rapportage NPO gelden
* IKC-vorming

3. Rondvraag

* Activiteitenplan
* Stukje nieuwsbrief

4. W.v.t.t.k.

a.) Bankrekening van de OR/MR wordt waarschijnlijk door de OR omgezet naar een bankrekening alleen voor de OR. Wij vinden dat prima aangezien de MR geen inkomsten heeft en in principe kosten zal declareren bij Ingrid.

b.) MFA actief op MR account + mailbox: Hoe gezamenlijk toegang? Dat lukt nu niet. Agendapunt volgende vergadering. Mogelijk moeten we even contact hebben met IT afdeling.

c.) Andere agendapunten voor de volgende vergadering: planning MR vergaderingen volgend schooljaar.

Actiepunten:

1) Aanpassing website, stukken, Email adres, e.d. i.v.m. naamsverandering SOPOH (team)

2) Vakantierooster

3) Besteding NPO gelden.

Volgende vergadering:

5 juli 2022