



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

BSO Blijweg (BSO)

Sparresholm 197

2133 BM Hoofddorp

Registratienummer 113339331

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	10-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	7
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	7
Gegevens voorziening .....	10
Opvanggegevens .....	10
Gegevens houder.....	10
Gegevens toezicht .....	10
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	10
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	10
Planning .....	10
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	11

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 10 maart 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Blijweg aan de Sparresholm 197 in Hoofddorp. Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang getoetst.

Het thema van dit onderzoek is 'beroepskracht-kindratio en stabiele opvang'. Getoetst is onder andere of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder. Wat betreft het pedagogisch beleid is met name naar de locatiespecifieke situatie gekeken en de uitvoering in de praktijk. Tevens is de inzet van beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding beoordeeld. Tot slot is de pedagogische praktijk geobserveerd middels een quickscan.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid;
- personeel en groepen; verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, stabiliteit van de opvang voor kinderen.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Zie [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **Feiten over buitenschoolse opvang Blijweg**

Buitenschoolse opvang Blijweg is gehuisvest in basisschool de IJwegschool en is geregistreerd met 40 kindplaatsen in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO bestaat uit twee basisgroepen. BSO Blijweg is onderdeel van Stichting Openbare Kantoortijden Scholen, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in gemeente Haarlemmermeer. De bso vormt samen met de school één geheel.

## **Belangrijkste bevindingen**

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (taalvaardigheden, cognitieve, motorische en creatieve vaardigheden) en de overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van:

- van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals het, mentorschap en activiteiten buiten de basisgroep. De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website ([www.stichtingfloreer.nl](http://www.stichtingfloreer.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en in de onderzochte periode van 03-03 t/m 10-03-2023.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 27-09-2021 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, stagiair en de pedagogische coach (Wet IKK).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek en over de periode van 03-03-2023 t/m 10-03-2023 heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang.

#### Verlaten basisgroep

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

#### Afwijkingstijden

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op BSO Blijweg kan zich dit voordoen tussen 15:30 en 16:30 uur dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Indien zich dit voordoet wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet en is er een tweede volwassene aanwezig op het kindercentrum.

Tijdens studiedagen en vakantiedagen mag er maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is alleen toegestaan op de vastgestelde tijdstippen zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan.

#### Achterwachtregeling

De beschrijving van de interne achterwachtregeling is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de groep zijn de telefoonnummers aanwezig van de personen die achterwacht zijn. De beroepskracht is op de hoogte van de achterwachtregeling, de beroepskracht heeft laten zien waar ze de informatie over de achterwachtregeling kunnen vinden. Een beroepskracht werkt nooit alleen op deze locatie, tegen sluitingstijd is er altijd nog een medewerker van de school aanwezig.

#### Inzet van beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiaires

Op donderdag en vrijdag is er een stagiair aanwezig op de groep. De stagiair is boventallig ingeroosterd op de groep.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op de voorschoolse opvang vindt opvang plaats in een basisgroep van maximaal 11 kinderen van 4-13jaar. Na schooltijd zijn er twee basisgroepen:

Basisgroep 1: bestaat uit maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar.

Basisgroep 2: bestaat uit maximaal 20 kinderen van 7 tot 13 jaar.

#### **Samenvoegen**

Op woensdag en vrijdag worden de basisgroepen samengevoegd tot maximaal 22 kinderen van 4-13jaar. Tevens worden de basisgroepen incidenteel op rustige dagen samengevoegd. Dit kan het geval zijn op rustige dagen of in vakantieweken. Er wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals: volledig samenvoegen van groepen en de maximaal toegestane groeps grootte.

De praktijk komt overeen met de informatie beschreven in het pedagogisch beleid.

Onder voorwaarden kan een kind in één andere basisgroep worden opgevangen.

Een kind kan structureel op één andere basisgroep worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst. Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen op één andere basisgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

#### **Mentor**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Op de groep hangen overzichten van de mentor indeling. De beroepskracht heeft tijdens het bezoek de observatielijsten laten zien en een uitleg gegeven over hoe ouders geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.stichtingfloreer.nl](http://www.stichtingfloreer.nl))
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (03-03 t/m 10-03-2023)
- Personeelsrooster (03-03 t/m 10-03-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li></ol>

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Blijweg
Website	: <a href="https://www.sopoh.nl/bso/">https://www.sopoh.nl/bso/</a>
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Openbare Kantoortijdenschool
Adres houder	: Wilhelminalaan 55
Postcode en plaats	: 2132 DV Hoofddorp
KvK nummer	: 34199438
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: Sigrid Sluyter

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

### **Planning**

Datum inspectie	: 10-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij danken de medewerker voor de deskundige en prettige wijze waarop het onderzoek is verlopen.

We hebben in het verslag geen onjuistheden kunnen ontdekken m.b.t.de feitelijke gegevens en we herkennen ons beleid in het verslag van de medewerker van de GGD.

We zijn tevreden dat BSO de Blijweg voldoet aan de eisen die door de Wet op de Kinderopvang worden gesteld op het gebied van pedagogisch klimaat, personeel en groepsverdeling, opleidingseisen en stabiliteit.