

Notulen MR vergadering

4 juni 2024

Aanwezig: Avelon, Wybren, Petra, Ingrid en Samantha

19:00 – 20:00 Openbaar deel

1. Opening, stand van zaken (Ingrid)

- Jaarplan inclusief begroting en brief vaststelling CVB

Jaarplan ontvangen met een nieuwe begroting nav aanstelling die veranderen en bezuinigingen. Er zijn 3 reacties gekomen op de vacatures, dus Ingrid gaat met deze sollicitanten in gesprek. Ingrid is nog op zoek naar een invaller voor het zwangerschapsverlof van de middenbouw stamgroepleider.

Op de studiedag van 11 juni gaan wij verder in gesprek over wereldoriëntatie en taalaanbod.

- Vakantierooster

De GMR heeft op 11 april jl. het voorgenomen besluit inzake de vakantieregeling Floreer schooljaar 2024/2025 voorzien van een positief advies en het personeelsdeel van de GMR heeft ermee ingestemd. Het CvB heeft de vakantieregeling 16 april jl. vastgesteld.

De vakantieregeling is overeenkomstig het advies van OCW voor de regio Noord, met twee weken meivakantie van zaterdag 19 april 2025 t/m zondag 04 mei 2025, en een extra vrije dag maandag 5 mei 2025. De vrijdag na Hemelvaart, vrijdag 30 mei 2025 wordt als vrije dag ingezet.

MR geeft akkoord op het vakantierooster.

De data met studiedagen volgt nog, Ingrid is nog in overleg met Anite over data.

Tijdens de studiedag van 11 juni zal er gesproken worden hoe we de team- en bouwvergaderingen, maar ook de studiedagen willen inplannen.

- Personele plaatje - formatie vanaf 1-8-2024 (informatie)

Vacatureruimte voor vervanging ziekte stamgroepleider, zwangerschapsverlof stamgroepleider middenbouw/bovenbouw, een stamgroepleider en 1 dag bovenbouw. Ingrid heeft volgend jaar een wisselende vrije dag, vrijdag of maandag zal dit zijn. Ondersteuning op school wordt besproken op de studiedag op 11 juni.

2. Notulen voorgaande vergadering (actiepunten)

Goedgekeurd en wordt op de website geplaatst.

3. Mail OR - kosten schoolreis

MR oudergeleding stemt in met het bedrag van €40,00 voor het schoolreisje. MR leerkrachten adviseren dit ook.

20:00 – 21:00 Besloten deel

6. Onderwerpen GMR relevant voor MR

Vakantierooster vanuit GMR was duidelijk en dit nemen wij als school over.

7. Jaarplanning MR vergaderingen 24/25

- **di 8 oktober 2024**
- **di 26 november 2024**
- **di 4 februari 2025**
- **di 15 april 2025**
- **di 27 mei 2025**
- **di 8 jul 2025**

8. Actieve oproep verkiezingen MR

We moeten ouders even actief benaderen, want we hebben geen reacties gekregen op de oproep naar een nieuw MR lid. We zullen nog een mail sturen als herinnering aan ouders.

9. Rondvraag

-

10. W.v.t.t.k.

In een schooljaar mogen 7 onderbroken weken worden ingezet. Onderbroken betekent 1 dag niet naar school. Omdat wij vaker met de bouw willen overleggen, zouden we graag 4 studiedagen inplannen (waarvan 1 gezamenlijk met de opvang), 2 compensatie dagen voor de fulltimers en twee middagen van 13-16.30u (TSO voor de kinderen gaat wel door, opvang voor de kinderen met een contract wordt geregeld. We blijven dan binnen het maximale aantal en hebben nog 1 reservedag achter de hand. De dagen worden zoveel mogelijk eerlijk verdeeld op de werkdagen van de leerkachten en niet bij voorkeur op maandag of vrijdag. Dit laatste wordt 4 juni ook opgenomen in het werkverdelingsplan.

Het werkverdelingsplan moet voor de vakantie zijn vastgesteld door het team met instemming en advies van de MR (volgende vergadering). Hier moet ook gesproken worden over de inzet van de werkdrukmiddelen.